

**T.C**

**KASTAMONU VALİLİĞİ**

**TOSYA FEVZİPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vœd ile bin secde eder- varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhi- mücerred gibi yerden na' şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Melmet ANİ ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, teilebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek dahili ve harici, bedihahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zızz vatânın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar çâflet ve dâlalet ve hatta ihyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladlı işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*

## Okul Bilgileri

|                           |                                     |                      |   |
|---------------------------|-------------------------------------|----------------------|---|
| <b>İli :</b><br>KASTAMONU | <b>İlçesi :</b><br>TOSYA            |                      |   |
| <b>Adres</b>              | Fevzipaşa Mah.<br>Makarna Sok. NO:2 | <b>Coğrafi Konum</b> | <a href="http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php">http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php</a> |
| <b>Telefon No</b>         | 0 366 313 6077                      | <b>Faks Numarası</b> | 0 366 313 6077  |
| <b>e-posta adresi</b>     | 733527@meb.k12.tr                   | <b>Web sayfası</b>   | <a href="http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/">http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/</a>                               |
| <b>Kurum Kodu</b>         | 733527                              | <b>Öğretim şekli</b> | Normal Eğitim   |

# SUNUŞ

Fevzipaŗa İlkokulu ailesi olarak; kurum kültürü oluŗmuŗ, iletiŗime dayalı bir yapı ierisinde öğrencilerimizi hayata ve bir üst öğretime hazırlamak iin eğitim ve đretim alıŗmalarına devam etmekteyiz. Bilgi ağında olduğumuz bu dönemlerde geleceğimizi planlarken, önce iyi bir analiz ve durum tespiti yapmamız gerekmektedir. Tosya Fevzipaŗa İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak okulumuzun mevcut durumunun tespitini yaptıktan sonra misyon ve vizyon ıŗıđında 2024-2028 Stratejik Planımız daima ileriye bakmamızı sağlayacak ve hedeflere ulaŗmamızda bizlere rehberlik edecektir.

2024-2028 Stratejik Planımızın okulumuz eğitimine mutlak katkısı olacağı inancıyla bu doğrultuda yürütülecek alıŗmalarda tüm alıŗanlarımıza baŗarılar diler bu alıŗmalarımızda yardımlarını esirgemeyen Sayın Kaymakamımıza, İle Milli Eğitim Müdürü ve Şube Mdrlerimize, đretmen arkadaşlarımıza, velilerimize ve bizi destekleyen diğer kurum ve sivil toplum kuruluŗlarına teŗekkr eder saygılar sunarım.

ŗener ŞEN

Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |    |
|--|----|
| <b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....                | 6  |
| 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....             | 6  |
| 1.2. Planlama Süreci .....   | 6  |
| <b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....  | 6  |
| 2.1. Kurumsal Tarihçe.....   | 7  |
| 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....           | 8  |
| 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....                        | 9  |
| 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....                                 | 10 |
| 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....           | 12 |
| 2.6. Paydaş Analizi.....   | 12 |
| 2.7. Okul İçi Analiz .....   | 17 |
| 2.7.1. Okul Bilgileri.....   | 17 |
| 2.7.2. İnsan Kaynakları.....   | 19 |
| 2.7.3. Teknolojik Düzey .....  | 22 |
| 2.7.4. Mali Kaynaklar.....   | 23 |
| 2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....   | 24 |
| 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)..... | 26 |
| 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....                           | 27 |
| <b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....   | 29 |
| 3.1. Misyon .....  | 29 |
| 3.2. Vizyon.....   | 29 |
| 3.3. Temel Değerlerimiz.....   | 29 |
| <b>4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER</b> .....      | 30 |
| 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler.....      | 30 |
| 4.2. Maliyetlendirme.....  | 43 |
| 4.3. İzleme ve Değerlendirme .....                                       | 44 |

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |                                      | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı                               | Adı Soyadı                     | Ünvanı                  |
| ŞENER ŞEN                            | OKUL MÜDÜRÜ                          | HÜSEYİN ÇELEBİ                 | EKİP BAŞKANI (ÖĞRETMEN) |
| MESUT DELEBE                         | MÜDÜR YARDIMCISI                     | ÜMİT APAYDIN                   | ÖĞRETMEN                |
| ŞULE ANBARCI                         | ÖĞRETMEN                             | NUSRET BAŞARIR                 | ÖĞRETMEN                |
| HATİCE ÇÜRÜK                         | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI            | NESLİHAN PEKSÖZ                | ÖĞRETMEN                |
| SONGÜL ARKAN                         | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KUR. ÜYESİ | ALİ KIRAÇ                      | VELİ                    |
|                                      |                                      | SERHAT AĞACIKOĞLU              | VELİ                    |

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Fevzipaşa İlkokulu' nun tarihçesi Tosya'da ilk açılan Rüştüye Mektebi'ne kadar dayanmaktadır. 1914 yılında bugünkü belediye Modern Çarşısı diye anılan yerde var olan Rüştüye Mektebi'nin binasında altı sınıflı, Merkez 1. Erkek Mektebi adıyla ilköğretimin başladığı bilinmektedir. 1924 yılında bu okulun adı "FEVZİPAŞA OKULU" olarak değiştirilmiştir.

Fevzipaşa Okulu ile birlikte o yıllarda Tosya'da bugün ki Karagüle Parkı'nın olduğu yerde Sakarya Mektebi, şimdiki Sakarya Ortaokulu' nun olduğu yerde de Anadolu Mektebi vardı. 1939 Erzincan Depremi'nde Modern Çarşısı'nın yerindeki Fevzipaşa Okulu'nun hasar görmesi üzerine okul Sakarya Mektebi binasına taşınmıştır. Sakarya Mektebi de Anadolu Mektebi'nin bulunduğu şimdiki yerine taşınmıştır. Boşaltılan eski Fevzipaşa Okulu'nun yerine 1945'te İnönü Mektebi açılmış. Bu okulun adı da 1952 yıllarında Abdurrahman Paşa Okulu olarak değiştirilmiştir. Dolayısı ile şimdiki Fatih Ortaokulu eski İnönü ve Abdurrahman Paşa okulunun devamı olmalıdır.

Tahta Mektep diye anılan Karagüle Parkı'ndaki Fevzipaşa İlkokulu 1967 yılına kadar burada eğitim-öğretime devam etmiştir. 1967 yılında şimdiki binasına taşınan okulumuz İlçemizin Fevzipaşa Mahallesi, Makarna Sokağının girişinde 2554 m<sup>2</sup> alan üzerine kuruludur. Binamızda iki ana sınıfı, 14 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası vardır. Okulumuz, iki katlı olup, doğal gaz ile ısınmaktadır. Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmenler Odası 17 Öğretmen, 2 Hizmetli ve 232 öğrenci ile eğitim-öğretime devam etmektedir. Okulumuzun ikamet alanı; Fevzipaşa Mahallesi, Camiatik Mahallesi, Hacı Pir Mahallesi, Hacı Kemal Mahallesi, İlyas Bey Mahallesi, İbni Selim Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi ve Hocaimat Mahallesi'ni kapsamaktadır.

Günümüze kadar okulumuz Tosya eğitim-öğretiminde önemli bir yer tutmuştur. Kayıtlardan bulabildiğimiz kadarıyla Türkiye' nin müzik dehalarından olan Erol SAYAN' dan, ünlü iş adamı Osman MISIRLI' ya kadar pek çok ünlünün diplomasında okulumuzun adı bulunmaktadır. Fevzipaşa İlköğretim Okulu, bundan sonra da başarılı çalışmalarına devam etme azim ve gayreti içerisinde.

2012 yılına kadar Fevzipaşa İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık eğitim veren okulumuz, 2012 - 2013 eğitim öğretim yılından itibaren 1.2.3.4.sınıflarda Fevzipaşa İlkokulu olarak eğitim vermeye devam etmektedir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımızın 2019 - 2023 Stratejik Planı ışığında yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan okulumuzun bir önceki dönem stratejik planı Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında toplanmıştır.

**1.TEMA: Eğitim Öğretime Erişim:** Okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve adaptasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu stratejik amaç için 3 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:** Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır. Bu temada 1 Stratejik amaç ve bu amaç için 2 Stratejik hedef belirlenmiştir.

**3.TEMA: Kurumsal Kapasite:** Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzda beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yönden etkin bir yapı oluşturularak kurumsal kapasite güçlendirmeyi kapsar. Bu tema altında 1 Stratejik Amaç ve 4 Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleşme durumunu belirlemek üzere her stratejik hedef için belirlenmiş eylemleri ve performans göstergelerini içeren tablolar yer almaktadır. Bu bağlamda stratejik plan ekibi, her eğitim öğretim yılı sonunda 2019 - 2023 Stratejik planını değerlendirme toplantıları yapmıştır. Bu toplantılarda performans göstergeleri esas alınarak hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmeme durumu değerlendirilmiştir. Bu toplantılar neticesinde okulumuzun 2019 - 2023 Stratejik Planında yer alan hedeflerine ulaştığı görülmüştür.

2019 - 2023 Stratejik Planımızdaki hedeflerimin gerçekleşmiş olması okulumuzun misyon ve vizyonuna ulaşma noktasında somut olarak ilerlememizi sağlamış oldu. Yeni dönem planımızda da bu hedefleri içeren yeni hedefler plana eklenecektir.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerin tespiti yapılarak okulumuza görev ve sorumluluklar yükleyen yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonunun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu kapsamında belirlenen amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümler incelenmiş ve bu çerçevede planımız hazırlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında okul içi ve dışı yapılacak tüm faaliyetler için izlenmesi gereken yasal yollar ve sınırlılıklar gözden geçirilmiştir.

Ayrıca 222 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği kapsamında Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve sorumlulukları incelenerek okulumuzun yasal sorumlulukları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

- a) Okulun genel işleyişinin sağlıklı olmasını sağlamak.
- b) Öğrencilere eğitimde fırsat eşitliği sunan ortamlar hazırlamak.
- c) Öğrencilerin okula kayıt işlemlerini yapmak. Kayıt yaptırmayanlar için gerekli tedbirleri almak.
- d) Öğrencilerin/velilerin nakil taleplerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.
- e) Haftalık ders programı yapmak.
- f) Öğrencileri bir üst öğrenime hazırlamak.
- g) Öğrencilere Türk milletinin milli, manevi değerlerini kazandıracak etkinlikler düzenlemek.
- h) Atatürk milliyetçiliğini ders planlarında bulunmasını sağlamak.
- i) Okulun temizlik işlerinin yapılmasını sağlamak.
- j) Öğrencilerin rehberlik hizmetlerinden etkin şekilde yararlanmasını sağlamak.
- k) İş sağlığı ve güvenliği açısından gerekli tedbirleri almak.
- l) Okul Aile Birliği, veli ve diğer paydaşlarla iş birliği içinde sağlıklı, güvenli ve verimli bir eğitim öğretim dönemi oluşturmak.

- m) DYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak, yazışmaların takibini sağlamak.
- n) Okulun ihtiyacına ve öğrencilerin ilgi ve yeteneğine göre kulüpler oluşturmak. Her öğrencinin bu kulüplerden en az biri ile ilişkilendirmek.
- o) Öğrenci izinlerini, devamsızlıklarını e-okul sistemine işlemek.
- p) Seçmeli ders işlemlerini yürütmek
- q) Telafi eğitimi ve yetiştirme programları düzenlemek
- r) Okul kurullarını oluşturmak.

Yasal yükümlülükler açısından bakıldığında okulumuz tarafından üretilen hizmetler, yönetim ile eğitim-öğretim süreci faaliyetlerini kapsamaktadır.

#### **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

Okulumuzun durum analizi yapılırken incelediği üst politika belgeleri aşağıda belirtilmiştir. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ile eğitim yönetimi konularında tarama yapılmıştır. Ayrıca Bakanlığımızca belirlenen öncelikler baz alınmış, eğitimin geleceği, ilimizin ve ülkemizin gelecekteki ihtiyaçlarının neler olacağı tespit edilmeye çalışılmıştır. Bu bölümde politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, legal ve ekolojik faktörler dikkate alınarak değerlendirme yapılmıştır.

- 1) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2) 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 4 ) MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı
- 5) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik
- 6) Kastamonu İl MEM 2024 – 2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu**

| Üst Politika Belgesi  | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar  |
|---|-----------------------|--|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  | 9.Madde<br>41.Madde   | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı, Stratejik Plan Hazırlama, Performans Programı, Hazırlama, Faaliyet Raporu Hazırlama |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik   | Tümü                  | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | Tümü                  | 2023 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| MEB 2024 - 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı  | Tümü                  | 2024 - 2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi  |
| Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik  | Tümü                  | Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması   |
| Kastamonu İl MEM 2024 - 2028 Stratejik Planı  | Tümü                  |  |

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Hizmetlerin nitelik ve niceliğine, organizasyonuna çalışma usullerine ve iş süreçlerine yönelik okulumuz tarafından sunulan temel ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı                          | Ürün/Hizmetler  |
|---|---|
| Eğitim-Öğretim faaliyetleri             | <b>Öğrenci İşleri:</b><br>Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Ders Dışı hazırlık (Egzersiz) hizmetleri,<br>İYEP Kursları,  |
| Rehberlik faaliyetleri                  | Veli rehberliği, Öğrenci rehberliği, Öğretmen rehberliği  |
| Sosyal faaliyetler                      | <b>Öğrenci Kulüpleri:</b> Sosyal Kulüpler.<br><b>Öğrenci Meclisi:</b> Okul yönetimine öğrenci temsilcileri aracılığıyla katılım.<br>Piknik, kermes, sinema etkinlikleri   |
| Sportif faaliyetler                     | <b>Beden Eğitimi ve Oyun Dersleri:</b> Fiziksel aktiviteler, spor oyunları.<br><b>Spor Turnuvaları ve Etkinlikler:</b> Okul içi ve okul dışı spor etkinlikleri. (İFET vb.)  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri           | <b>Mesleki Gelişim Faaliyetleri:</b> ÖBA, cbiko, kariyer.net vb. dijital platformların aktif kullanımı<br><b>Personel Etkinlikleri:</b> Derece/kademe terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Rehberlik                                       |
| Okul aile birliği faaliyetleri          | Kermes, Okul bütçesinin desteklenmesi<br>Aynî ve nakdî yardım sağlanması konusunda faaliyetlerde bulunma  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler         | <b>Sosyal Sorumluluk Projeleri:</b> <i>Toplum Hizmeti, Yardım Kampanyaları</i><br><b>Spor ve Rekabet Etkinlikleri:</b> Spor Turnuvaları, Bilgi Yarışmaları<br><b>Sanat ve Kültür Etkinlikleri:</b> Resim ve şiir yarışmaları, El Sanatları. |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Gezi, gözlem, deney   |
| Ders dışı faaliyetler                   | Okul şenlikleri, doğa gezileri  |

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

| PAYDAŞLAR                                  | İÇ<br>PAYDAŞLAR         | DIŞ<br>PAYDAŞLAR | YARARLANICI        |           |                         |
|--|-------------------------|------------------|--------------------|-----------|-------------------------|
|  | Çalışanlar,<br>Birimler | Temel Ortak      | Stratejik<br>ortak | Tedarikçi | Müşteri,<br>hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı                     |                         | √                |                    | √         |                         |
| Kaymakamlık                                |                         | 0                | √                  |           |                         |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü<br>Çalışanları |                         | √                | √                  |           |                         |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar                  |                         | 0                | √                  |           |                         |
| Öğretmenler ve Diğer<br>Çalışanlar         | √                       |                  | √                  |           |                         |
| Öğrenciler                                 | √                       |                  |                    |           | √                       |
| Veliler                                    |                         | √                | √                  |           |                         |
| Okul Aile Birliği                          |                         | √                | √                  |           |                         |
| Özel İdare                                 |                         | 0                |                    | √         |                         |
| Belediyeler                                |                         | √                |                    | √         |                         |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet,<br>Jandarma)    |                         | 0                | √                  |           |                         |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü                 |                         | √                | √                  |           |                         |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü                  |                         | √                | √                  |           |                         |
| Muhtarlık                                  |                         | √                | √                  |           |                         |
| İşveren kuruluşlar                         |                         | 0                | √                  |           |                         |
| Sivil Toplum Kuruluşları                   |                         | 0                | √                  |           |                         |

√ : Tamamı    0: Bir kısmı

## Paydaş Önceliklendirilmesi

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların sınıflandırmasının ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir.

**Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

| Paydaş Adı                           | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?   | Önceliği |
|--------------------------------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| İlçe Kaymakamlığı                    |           | √          | 5                     | İlçenin en üst idare merkezi  | 1        |
| İlçe MEM                             |           | √          | 5                     | Bağlı olduğumuz idare   | 1        |
| Öğretmenler                          | √         |            | 5                     | Eğitim öğretimi uygulayanlar oldukları için   | 1        |
| Öğrenciler                           | √         |            | 5                     | Hizmetlerimizden yararlanıyorlar  | 1        |
| Veliler                              |           | √          | 5                     | Hizmetlerimizden yararlananların ebeveynleri  | 1        |
| Okul Aile Birliği                    |           | √          | 5                     | Okula gelir getirici faaliyetlerde ve eğitim öğretime dair etkinliklerde yer aldıkları için | 1        |
| Özel İdare                           |           | √          | 5                     | Tedarikçi mahalli idare   | 1        |
| Belediyeler                          |           | √          | 5                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                              | 2        |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |           | √          | 5                     | Okul çevresi ve öğrenci güvenliği açısından iş birliği yapılan kurumlar                     | 1        |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |           | √          | 5                     | Öğrencilerimizden dezavantajlı olanalara ve ailelerine yönelik hizmet vermektedir.          | 2        |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            |           | √          | 5                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                              | 1        |
| Muhtarlık                            |           | √          | 5                     | Kayıt döneminde, okul etkinliklerinde durumlarda iş birliği yapılan kurum                   | 3        |
| İşveren kuruluşlar                   |           | √          | 5                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                              | 3        |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |           | √          | 5                     | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapılan kurumlar                              | 2        |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

## **Yararlanıcı Ürün/Hizmet Tespiti**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne derece yararlandığını değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

**Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet        | Eğitim Öğretim (Örgün -Yaygın | Yatılılık - Bursluluk | Nitelikli iş gücü | AR-GE Projeler | Alt yapı, Donatım, Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler | Mezunlar(Öğrenci) | Ölçme - değerlendirme |
|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|----------------|----------------------------|-------|-------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| Yararlanıcı        |                               |                       |                   |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Öğrenciler         | √                             | 0                     |                   |                | √                          | 0     | √                                   |                   | 0                     |
| Veliler            |                               |                       |                   |                |                            |       | √                                   |                   |                       |
| Medya              |                               |                       | 0                 | 0              |                            |       |                                     |                   |                       |
| Meslek kuruluşları |                               |                       | 0                 |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Sağlık kuruluşları |                               |                       | 0                 |                |                            |       |                                     |                   |                       |
| Diğer kurumlar     |                               |                       |                   |                |                            |       |                                     |                   | 0                     |
| Özel sektör        |                               |                       | √                 | 0              |                            |       |                                     |                   |                       |

√ : Tamamı O: Bir kısmı

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin planımıza yansımaları için alınması çalışmalarında anket yöntemleri izlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin düzenlediği bilgilendirme toplantılarına okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



katılmıştır. Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayacak şekilde paydaşlarımıza yönelik Öğrenci Anketi, Öğretmen Anketi, Veli Anketi başlığı altında “İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anketler için onay alındıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. Dış paydaşlarımızın da yöneticileriyle/İlgili kişilerle yüz yüze görüşme gerçekleştirilmiş, beklenti ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze görüşmelerden elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinde görevlendirilen üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İl Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

## 2.7. Okul İçi Analiz

### 2.7.1. Okul Bilgileri

**Tablo 7. Temel Bilgiler / Okul Künyesi**

| İLİ : KASTAMONU                      |  |     | İLÇESİ : MERKEZ                                     |   |    |
|--------------------------------------|--|-----|---|---|----|
| Adres                                | FEVZİPAŞA MAHALLESİ<br>MAKARNA SOKAK<br>NO:2 |     | Coğrafi Konum                                       |   |    |
| Telefon                              | 0 366 3136077                                |     | Faks Numarası:                                      | 0 366 3136077   |    |
| e-posta Adresi                       | 733527@meb.k12.tr                            |     | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/">http://tosyafevzipasailkokulu.meb.k12.tr/</a> |    |
| Kurum Kodu                           | 733527                                       |     | Öğretim şekli                                       | Normal Eğitim   |    |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967   |  |     | Toplam Çalışan Sayısı                               | 18  |    |
| Öğrenci Sayısı                       | Kız  | 113 | Öğretmen Sayısı                                     | Bayan   | 10 |
|                                      | Erkek  | 119 |   | Erkek   | 7  |
|                                      | Toplam                                       | 232 |   | Toplam  | 17 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |  | 19  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |   | 19 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı |  | 17  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |   | 0  |
|                                      |  |     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |   | 6  |

**Tablo 8. Öğrenci Sayıları**

| ÖĞRENCİ SAYISI      |           |           |           |            |              |               |  |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|------------|--------------|---------------|--|
| SINIF               | Kız       | Erkek     | TOPLAM    |            |              |               |  |
| ANASINIFI A         | 11        | 8         | 19        |            |              |               |  |
| ANASINIFI B         | 9         | 9         | 18        |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>20</b> | <b>17</b> | <b>37</b> |            |              |               |  |
| 1/A                 | 12        | 8         | 20        |            |              |               |  |
| 1/B                 | 12        | 10        | 22        |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>24</b> | <b>18</b> | <b>42</b> |            |              |               |  |
| 2/A                 | 10        | 14        | 24        |            |              |               |  |
| 2/B                 | 11        | 12        | 23        |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>21</b> | <b>26</b> | <b>47</b> |            |              |               |  |
| 3/A                 | 8         | 11        | 19        |            |              |               |  |
| 3/B                 | 9         | 10        | 19        |            |              |               |  |
| 3/C                 | 10        | 9         | 19        |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>27</b> | <b>30</b> | <b>57</b> |            |              |               |  |
| 4/A                 | 7         | 13        | 20        |            |              |               |  |
| 4/B                 | 10        | 10        | 20        |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>17</b> | <b>23</b> | <b>40</b> |            |              |               |  |
| ÖZEL EĞİTİM         | 4         | 5         | 9         |            |              |               |  |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>4</b>  | <b>5</b>  | <b>9</b>  |            |              |               |  |
|                     |           |           |           | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>TOPLAM</b> |  |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |           |           |           | <b>113</b> | <b>119</b>   | <b>232</b>    |  |

**Tablo 10. Okul Binasına İlişkin Bilgiler**

| Okul Bölümleri                   | Sayı / m <sup>2</sup> | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|----------------------------------|-----------------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı                  | 2                     | Çok Amaçlı Salon        |     |     |
| Derslik Sayısı                   | 14                    | Çok Amaçlı Saha         | X   |     |
| Kullanılan Derslik Sayısı        | 12                    | Kütüphane               | X   |     |
| Şube Sayısı                      | 12                    | Fen Labaratuvarı        |     | X   |
| İdari Odaların Sayısı            | 2                     | Bilgisayar Labaratuvarı |     | X   |
| Öğretmenler Odası m <sup>2</sup> | 46,24                 | İş Atölyesi             |     | X   |
| Okul Oturum Alanı m <sup>2</sup> | 675                   | Bereci Atölyesi         |     | X   |
| Okul Kapalı Alan m <sup>2</sup>  |                       | Pansiyon                |     | X   |
| Kantin m <sup>2</sup>            | 12                    |                         |     |     |

### 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 11. İnsan Kaynakları Bilgileri**

| Unvan               | Erkek    | Kadın     | Toplam    |
|---------------------|----------|-----------|-----------|
| Müdür               | 1        | 0         | 1         |
| Müdür yardımcısı    | 1        | 0         | 1         |
| Sınıf Öğretmeni     | 5        | 10        | 15        |
| Branş Öğretmeni     | 0        | 1         | 1         |
| Rehber Öğretmen     | 0        | 0         | 0         |
| İdari Personel      | 0        | 0         | 0         |
| Yardımcı Personel   | 1        | 1         | 2         |
| Güvenlik Personeli  | 0        | 0         | 0         |
| <b>GENEL TOPLAM</b> | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>20</b> |

**Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı**

| Çalışanın Unvanı             | Görevleri   |
|------------------------------|---|
| Okul Müdürü                  | Okul işleyişinin genel koordinasyonunu sağlamak   |
| Müdür Yardımcısı             | Ders programları, Sosyal Etkinlikler, Öğretmenler kurulu, öğrenci devamsızlıkları, e-okul işlemleri, kayıt işlemleri, nakil işlemleri, HYS işlemleri, KBS işlemleri, DYS gelen evrak, DYS müdür yard. görevleri |
| Öğretmenler                  | Eğitim öğretim hizmetleri, veli toplantıları, not girişleri, ölçme değerlendirme işlemleri, öğrenci kulüp işlemleri   |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Okulun temizlik işleri.   |

**Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

| Hizmet Süreleri | 2024 Yılı İtibariyle |     |
|-----------------|----------------------|-----|
|                 | Kişi sayısı          | %   |
| 1 - 4 Yıl       | 0                    | 0   |
| 5- 7 Yıl        | 0                    | 0   |
| 7 -9 Yıl        | 0                    | 0   |
| 10 ve üzeri     | 2                    | 100 |

**Tablo 14. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

| Branşı      | Kadın     |           |            |           |             |        | Erkek     |           |            |           |             |        | Genel Toplam |
|-------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|--------|--------------|
|             | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM | 1 - 3 Yıl | 4 - 6 Yıl | 7 - 10 Yıl | 11-15 Yıl | 15 ve üzeri | TOPLAM |              |
| Sınıf       |           |           | 1          | 3         | 1           | 5      |           |           |            | 4         | 1           | 5      | 10           |
| Anasınıfı   |           |           | 1          |           | 1           | 2      |           |           |            |           |             |        | 2            |
| Özel Eğitim | 1         |           |            | 1         |             | 2      |           |           |            |           |             |        | 2            |
| İngilizce   |           |           |            | 1         |             | 1      |           |           |            |           |             |        | 1            |
| TOPLAM      | 1         |           | 2          | 5         | 2           | 10     |           |           |            | 4         | 1           | 5      | 15           |

**Tablo 15. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları**

| Branşı        | Kadın     | Erkek    | Toplam    |
|---------------|-----------|----------|-----------|
| Sınıf         | 5         | 6        | 11        |
| Anasınıfı     | 2         | 1        | 3         |
| Özel Eğitim   | 2         | 0        | 2         |
| İngilizce     | 1         | 0        | 1         |
| <b>TOPLAM</b> | <b>10</b> | <b>7</b> | <b>17</b> |

Not: Müdür ve Müdür yardımcıları branşlarındaki sayılara eklenmiştir.

**Tablo 16. Okul rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasitenin Kullanımı ve Performansı |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
|                                 |  |  |                      | Danışmanlık Hizmeti Alan                    |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Öğrenci Sayısı                              | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere yönelik | Velilere yönelik |
|                                 | 0                                      | 1  | 1                    | 232   | 15              | 205         | 3   | 10                  | 3                |

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç - Gereçler          | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|--------------------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar               | 13   | 13   | 13   | 0       |
| Akıllı Tahta             | 13   | 13   | 13   | 0       |
| Telefon (Kurum telefonu) | 1    | 1    | 1    | 0       |
| Güvenlik Kamerası        | 16   | 16   | 16   | 0       |
| Fotokopi Makinası        | 2    | 2    | 3    | 0       |
| Dijital Pano             | 0    | 0    | 1    | 0       |

Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekan           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X   |     | 1     | 0       |          |
| Ekipman Odası          |     | X   |       | 0       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     | 0       |          |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     | 0       |          |
| Resim Odası            |     | X   |       | 0       |          |
| Müzik Odası            |     | X   |       | 0       |          |
| Çok Amaçlı Salon       |     | X   |       | 0       |          |
| Spor Salonu            |     | X   |       | 0       |          |

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 19. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar           | 2024         | 2025         | 2026         | 2027         | 2028         |
|---------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Genel Bütçe         | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Okul Aile Birliği   | 20000        | 23000        | 27000        | 30000        | 40000        |
| Kira Gelirleri      | 0            | 0            | 0            | 0            | 0            |
| Dış Kaynak/Projeler | 0            | 6000         | 8000         | 10000        | 15000        |
| Diğer               | 6000         | 9000         | 11000        | 15000        | 18000        |
| <b>TOPLAM</b>       | <b>26000</b> | <b>38000</b> | <b>46000</b> | <b>55000</b> | <b>73000</b> |

Tablo 20. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi                      | Çeşitleri   |
|-------------------------------------|---|
| Onarım                              | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal sportif kültürel faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                            | Okul temizliđi ve hijyeni için alınan mal ve malzemeler ile ilgili giderler                                       |
| Kırtasiye                           | Eğitim ve Öğretim sürecinde kullanılan kağıt, kalem, dosya, zımba, delgeç, mürekkep vb. giderleri                 |
| Donatım Malzemesi                   | Yazıcı, telefon, fotokopi makinesi, toner, büro malzemeleri vb giderler   |

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

| <b>Yıllar</b>                              | <b>2021</b>  |              | <b>2022</b>   |              | <b>2023</b>   |              |
|--|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|
| <b>Harcama Kalemi</b>                      | <b>Gelir</b> | <b>Gider</b> | <b>Gelir</b>  | <b>Gider</b> | <b>Gelir</b>  | <b>Gider</b> |
| <b>Onarım</b>                              | <b>54000</b> | 35000        | <b>106500</b> | 81500        | <b>203500</b> | 172500       |
| <b>Sosyal sportif kültürel faaliyetler</b> |              | 4000         |               | 6000         |               | 8000         |
| <b>Temizlik</b>                            |              | 8000         |               | 10000        |               | 11000        |
| <b>Kırtasiye</b>                           |              | 7000         |               | 9000         |               | 12000        |
| <b>Donatım Malzemesi</b>                   |              |              |               |              |               |              |

## **2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Okulumuzun ekosistemi üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespiti bu bölümde yapılmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul faaliyet alanlarımızı etkilemektedir. Bu bölümde elde edilen veriler “Güçlü ve Zayıf Yönler” ile “Fırsatlar ve Tehditler” yani GZFT analizinin zeminini oluşturmaktadır. Çevre Analizi (PESTLE) aşağıdaki tabloda verilmiştir.



**Tablo 22. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik - Yasal Etkenler</b>   | <b>Ekonomik Etkenler</b>   |
|---|--|
| <p>Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,<br/>Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.</p>  | <p>Dünyadaki genel ekonomik durum, İşgücü durumu,<br/>Gelir kaynakları,<br/>Ebeveynlerin isteğe bağlı aktiviteler için fon sağlama yeteneği<br/>Merkezi veya yerel hükümet finansman kararları okulumuzun finansını etkileyebilir</p>  |
| <b>Sosyokültürel Etkenler</b>   | <b>Teknolojik Etkenler</b>   |
| <p>Kariyer beklentileri,<br/>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),<br/>Nüfus artışı, Göç,<br/>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler<br/>Beslenme alışkanlıkları,<br/>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p> | <p>Okulun teknoloji kullanım durumu<br/>e- Devlet uygulamaları,<br/>Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,<br/>Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar<br/>Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,<br/>Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,<br/>Teknoloji alanındaki gelişmeler<br/>Teknolojinin eğitimde kullanımı</p> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <p>Hava ve su kirlenmesi,<br/>Toprak yapısı,<br/>Bitki örtüsü,<br/>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,<br/>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,<br/>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>  |  |

## 2.9. GZFT Analizi (Güçlü ve Zayıf Yöneler – Fırsatlar ve Tehditler)

**Tablo 23. GZFT Analiz Tablosu**

| Güçlü Yönler  | Zayıf Yönler   |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun konum olarak iyi bir yerde olması</li><li>2. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının uygun olması</li><li>3. Eğitim araçlarının-gereçlerinin yeni olması</li><li>4. Öğretmenler arası ilişkilerin çok iyi olması</li><li>5. Okulun doğal çevresinin güzel olması</li><li>6. Öğrenci öğretmen ilişkilerinin ve iletişiminin sağlıklı olarak yürütmesi ve iletişimin çok iyi olması</li><li>7. Dilek ve Öneri kutusunun oluşturulması ve bunun dikkate alınması</li><li>8. Okul çevresinin güzelleştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması</li><li>9. Öğrenci başarısının İlçe ve il düzeyinden yüksek olması</li><li>10. Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması</li><li>11. İhtiyaç halinde çeşitli kursların açılması</li><li>12. Okulun teknolojik araç ve donanıma sahip olması</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğrencilere aile desteğinin yetersizliği.</li><li>2-Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği.</li></ol> |

| Fırsatlar   | Tehditler  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</li> <li>2. Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması</li> <li>3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğinin güçlü olması</li> <li>4. Okulun diğer Okul/kurumlarla iş birliğinin güçlü olması</li> <li>5. Öğrencilerin eğitim öğretim hakkı yasal dayanaklarla güvence altında olması</li> <li>6. Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması</li> <li>7. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> <li>8. Yönetici ve öğretmen kadronun değişime ve gelişime açık olması.</li> <li>9. Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı tehditlere açık olması</li> <li>2. Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</li> <li>3. Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği</li> <li>4. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu</li> <li>5. Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</li> </ol> |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Okulumuzun Durum Analizinin yapılması ile geleceğe yönelim için iyi bir tespit yapılmasını ve ihtiyaçları belirleme imkânı vermektedir. Bu bağlamda kurum dinamiklerinin etraflıca bilinmesini sağlayan başlıklar altında iç ve dış analizler yapılmış ve bu analiz ile pek çok tespitte bulunulmuş ve bazı ihtiyaçlar ortaya çıktığı görülmüştür.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini tanımanın yanında önüne çıkan fırsatları değerlendirme ve eğitim sürecinde kurum tarafından bunların aktif kullanılabilme kabiliyeti kazandırırken

tehditlerin de nasıl absorbe edileceği ile ilgili tedbirler alınmasını sağlamaktadır. Bu bağlamda tespit ve ihtiyaçlar tablosu oluşturulmuştur.

**Tablo 24. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Tespitler</b>  |
|---|
| Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması  |
| Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi   |
| Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. |
| Okul binasının eğitim öğretim için yetersiz kalmasına çözüm getirilememesi  |
| Öğrenci beslenmelerinin öğrenme ve davranış üzerindeki olumsuz etkilerine dair gerekli tedbirlerin alınamaması                                      |
| Öğrenci velilerinin eğitime katkısının az olması  |

  

| <b>İhtiyaçlar</b>  |
|--|
| Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının artırılması |
| Okul bahçesinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde yeniden tasarlanması ve yapılması                    |
| Sosyal kültürel sportif faaliyetlerin desteklenmesinin eğitim sürecine olumlu yansımalarının fark edilmesinin sağlanması     |

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. Misyon

Köklü bir geçmişe sahip okulumuzu; Türk Milli Eğitiminin temel amaçlarına uygun hareket eden, kendine güvenen, insan haklarına, milli, manevi ve evrensel değerlere saygılı, öğrenci merkezli bir eğitim anlayışını benimseyerek emsallerinden her zaman bir adım önde olmak.

#### 3.2. Vizyon

Bugünü dünden, yarını bugünden güzel kılarak geçmişini ve geleceğini sahiplenen, kendine güvenen, kendini ifade edebilen, üreten, sorgulayan ve sonuca ulaşan, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen öğrenciler yetiştirerek, elde ettiği başarılarıyla cazibe merkezi A kalite eğitim ve kültür yuvası olmak!

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Tarafsızlık
- 2) Yönlendiricilik
- 3) Saygınlık
- 4) Güvenilirlik
- 5) Yenilikçilik
- 6) Şeffaflık
- 7) Katılımcılık
- 8) Sürekli gelişim
- 9) Etik değerlere bağlılık
- 10) Öncülük
- 11) Duyarlılık

## 4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve STRATEJİLER

### 4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri ve Stratejiler

| TEMA   | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |
|--|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 1   | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.   |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 1.1  | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  | Hedef Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 1.1.1 Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı  |   |                  | 10   | 12   | 15   | 18   | 25   |
| PG 1.1.2 İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı |   |                  | 86   | 88   | 90   | 92   | 96   |
| PG 1.1.3 30 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                       |   |                  | %0,5 | %0   | %0   | %0   | 0    |
| PG 1.1.4 30 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                        |   |                  | %0,5 | %0   | %0   | %0   | 0    |
| PG 1.1.5 EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı  |   |                  | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG 1.1.6 EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı   |   |                  | 97   | 100  | 100  | 100  | 100  |
| Koordinatör Birim  | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b> | Zümreler, Veliler  |
| <b>Riskler</b>                       | Velilerin eğitime katkısının az olması,<br>Öğrencilerin not almama ve ödev yapmama yönündeki eğilimi,<br>Teknolojik uyaranların çokluğu  |
| <b>Stratejiler</b>                   | <p><b>S.1.1.1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.3</b> Ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.1.1.4</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | <b>30.000</b>  |
| <b>Tespitler</b>                     | Veli desteği gören öğrencilerin başarısı yükselmektedir. 30 gün altında devamsızlık yapılan öğrencilerin başarısı, 30 gün ve üzeri gelmeyenlere göre yüksektir.  |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Velilerin eğitime katkıları arttırılmalı.<br>Öğrencilerin devamsızlığının azaltılması sağlanmalı.<br>Velilere EBA portalı tanıtılıp ve kullanımı teşvik edilmeli.  |

|  |  |                         |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>TEMA</b>  | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Amaç 2</b>  | <b>Öğrenci merkezli eğitimle öğrencilerimizin ders ve akademik başarılarını artırmak.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 2.1</b>   | <b>2024-2028 yılları arasında öğrencilerimizin ders ve akademik başarılarını artırmak.</b> |                         |             |             |             |             |             |
|  |  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 2.1.1</b> Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)                             |  |                         | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  |
| <b>PG 2.1.2</b> İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) |  |                         | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  |
| <b>PG 2.1.3</b> Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)                   |  |                         | <b>97</b>   | <b>98</b>   | <b>100</b>  | <b>100</b>  | <b>100</b>  |
| <b>PG 2.1.4</b> Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (%)                           |  |                         | <b>92</b>   | <b>92</b>   | <b>94</b>   | <b>95</b>   | <b>98</b>   |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler                                  |                         |             |             |             |             |             |



|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Riskler</b>     | <p>Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı.</p> <p>Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması.</p> <p>Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması.</p>  |
| <b>Stratejiler</b> | <p><b>S.2.1.1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.2</b> Öğrenci kazanımları denemelerle ölçülecek ve gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>S.2.1.3</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S.2.1.4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| <b>Tespitler</b>   | <p>Programlı ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir.</p> <p>Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır.</p> <p>Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>  | <p>Okulda Koçluk sistemi ya da Öğrenci Takip Sistemi vb bir uygulama yürütülmeli.</p> <p>Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı.</p> <p>Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.</p>   |

| TEMA  | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE  |                  |      |      |      |      |      |
|---|---|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 2  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 2.2   | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.       |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi   | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG 2.2.1.</b> Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) |   |                  | 88   | 90   | 92   | 94   | 100  |
| <b>PG 2.2.2.</b> Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı   |   |                  | 8    | 10   | 12   | 14   | 16   |
| <b>PG 2.2.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı      |   |                  | 85   | 88   | 90   | 92   | 96   |
| <b>PG 2.2.4.</b> Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı  |   |                  | 6    | 7    | 7    | 8    | 9    |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi  |                  |      |      |      |      |      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Tüm Öğretmenler   |                  |      |      |      |      |      |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | Öğrencilerin okul dışı yarışmalara katılma isteksizliği<br>Öğrencilerin ders dışında birden fazla etkinliğe katılmak istememesi  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.2.2.1</b> Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p><b>S2.2.2</b> Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.3</b> Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.2.2.4</b> Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p><b>S.2.2.5</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>40.000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Başarı algısının değişikliği öğrencilerin okul içi ve dışı faaliyetlere katılımını artırmaktadır.</p> <p>Faaliyetlerin beden ve zihin sağlığı için öneminin bilinmesi katılımı artırmaktadır.</p> <p>Projelere katılımın akademik başarıya etkisinin içselleştirilmesinin sağlanması projelerin verimini artırmaktadır.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Projelere katılım gösteren öğretmen, öğrencilerin ödüllendirilmesi gerekir</p> <p>Okul ikliminin inovasyon sahibi bir yapıya bürünmesi sağlanmalıdır</p>  |

|  |  |                         |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>TEMA</b>  | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Amaç 3</b>  | Okulumuzun beşerî, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.                           |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 3.1</b>   | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>   | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 3.1.1</b> Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı |  |                         | 2           | 3           | 4           | 4           | 5           |
| <b>PG.3.1.2</b> Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı        |  |                         | 3           | 5           | 6           | 7           | 9           |
| <b>Koordinatör Birim</b>   | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>   | Kamu kurumları, Belediye, Okul Aile Birliği, Öğretmenler   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Riskler</b>   | Maliyetlerin yüksek olması<br>Okulun fiziki imkanlarının istenen değişikliğe müsaade etmemesi  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Stratejiler</b>   | <b>S.3.1.1.</b> Fiziki mekânların (derslikler, kütüphane, mescit, oyun sahası, öğretmenler odası vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediye ve Okul Aile Birliği ile iş birlikleri yapılacaktır. |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Maliyet Tahmini</b>   | <b>250.000 TL</b>  |                         |             |             |             |             |             |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Tespitler</b>  | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.<br>Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. |
| <b>İhtiyaçlar</b> | İkinci bir mescit ortamı sağlanmalıdır.  |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>TEMA</b>      | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>  |
| <b>Amaç 3</b>    | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b>          |
| <b>Hedef 3.2</b> | <b>Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</b> |

| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>                       | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>PG 3.2.1.</b> Okulda yaşanan kaza sayısı   |  |                         | <b>9</b>    | <b>7</b>    | <b>5</b>    | <b>3</b>    | <b>2</b>    |
| <b>PG 3.2.2.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı   |  |                         | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>PG 3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı                     |  |                         | <b>70</b>   | <b>100</b>  | <b>120</b>  | <b>140</b>  | <b>150</b>  |
| <b>PG 3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı |  |                         | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi                               |                         |             |             |             |             |             |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>  | Öğretmenler, Öğrenciler, Yardımcı Personel |                         |             |             |             |             |             |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <b>Riskler</b>         | Tatbikatların ciddiye alınmaması<br>Okul çevresinde sağlıksız gıda satan yerlere öğrencilerin rağbet etmesi  |
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.3.2.1.</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S.3.2.2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S.3.2.3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S.3.2.4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S.3.2.5.</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S.3.2.6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>40.000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Afet öncesi, esnası ve sonrası konusunda yeterli bilgi sahibi olmayan öğrenci, veli, öğretmen sayısı çok.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif kullanılmaktadır.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunun önemsenmemesi.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Afet ile ilgili seminerler düzenlenmeli.</p> <p>Ramak Kala kutusunun aktif hale getirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Sağlıklı beslenme konusunda kantin, veliler, öğrencilerle birlikte çalışmalar yürütülmelidir.</p>   |

|   |  |                         |             |             |             |             |             |
|---|--|-------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>TEMA</b>   | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>   |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Amaç 3</b>   | <b>Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.</b> |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef 3.3</b>  | <b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>  |                         |             |             |             |             |             |
|   |  |                         |             |             |             |             |             |
| <b>Performans Göstergeleri</b>  | <b>Hedefe Etkisi</b>   | <b>Başlangıç Değeri</b> | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı                               |  |                         | <b>10</b>   | <b>12</b>   | <b>14</b>   | <b>16</b>   | <b>17</b>   |
| <b>PG 3.3.2.</b> Eğitim alan yardımcı personel sayısı   |  |                         | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    | <b>2</b>    |
| <b>PG 3.3.3.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı                               |  |                         | <b>17</b>   | <b>17</b>   | <b>17</b>   | <b>17</b>   | <b>17</b>   |
| <b>PG 3.3.4.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı                                    |  |                         | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>PG 3.3.5.</b> Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı |  |                         | <b>2</b>    | <b>3</b>    | <b>4</b>    | <b>5</b>    | <b>6</b>    |
| <b>Koordinatör Birim</b>  | Okul idaresi   |                         |             |             |             |             |             |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b> | Öğretmenler, diğer kurumlar  |
| <b>Riskler</b>                       | Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması.<br>Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi.<br>Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması  |
| <b>Stratejiler</b>                   | <b>S.3.3.1</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.<br><b>S.3.3.2</b> Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.<br><b>S.3.3.3</b> Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.<br><b>S.3.3.4</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.<br><b>S.3.3.5</b> Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır. |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | <b>40.000 TL</b>   |
| <b>Tespitler</b>                     | Mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik bulunmaktadır.<br>Eğitim sistemi ve programları öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir.<br>Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir.<br>Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır.<br>ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.   |



| TEMA  | EĞİTİME ERİŞİM   |                  |      |      |      |      |      |
|---|--|------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç 4  | Öğrencilerin fırsat eşitliği temelinde kaliteli eğitime erişimleri sağlanacak.   |                  |      |      |      |      |      |
| Hedef 4.1   | Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanan eğitim ortamları ve programları ile eğitime erişimde fırsat eşitliği sağlanacak.   |                  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri                                       | Hedefe Etkisi  | Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 4.1.3. Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı   |  |                  | 3    | 5    | 6    | 8    | 10   |
| PG 4.1.2. Destek eğitim için açılan ders saati sayısı         |  |                  | 4    | 6    | 6    | 6    | 8    |
| PG 4.1.3. Destek eğitim odasında eğitim veren öğretmen sayısı |  |                  | 1    | 2    | 2    | 3    | 3    |
| <b>Koordinatör Birim</b>                                      | Okul idaresi   |                  |      |      |      |      |      |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>                          | Öğretmenler, Veli, Rehberlik Servisi,  |                  |      |      |      |      |      |
| <b>Riskler</b>  | Okulun fiziki imkanlarının kısıtlı olması<br>Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci sayısındaki artış.<br>Velilerin Destek eğitimini özel ders gibi algılaması ve çok sayıda velinin çocuklarına bu minvalde RAM'dan rapor talep etmesi. |                  |      |      |      |      |      |

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Stratejiler</b>     | <p><b>S.4.1.1</b> Destek Eğitimde verimlilik için teknolojik materyaller alınarak öğrenme ortamları hazırlanacaktır.</p> <p><b>S.4.1.2</b> Özel Eğitim ile ilgili öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.</p> <p><b>S.4.1.3</b> Özel Eğitimde Dijital içerikler konusunda öğretmenlerimiz bilgilendirilecek</p> <p><b>S.4.1.4</b> Rehberlik servisinin işlevi konusunda öğrenci ve velilere bilgi verilecek.</p> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> | <b>30.000 TL</b>  |
| <b>Tespitler</b>       | <p>Okulun fiziki şartları Destek Eğitim odasını yetersiz kılmaktadır.</p> <p>Destek eğitimden yararlanması gereken öğrencilerin tedirginlikleri vardır.</p> <p>Velilerin destek eğitim konusunda yanlış algılar vardır.</p>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <p>Destek eğitimi için gerekli desteğin İl MEM.den alınması gerekmektedir.</p> <p>Öğrenci, veli ve öğretmenlere Destek Eğitim konusunda seminer yapılmalıdır.</p> <p>Destek eğitim için teknolojik materyallerden yararlanılmalıdır.</p>  |

## 4.2. Maliyetlendirme

2024 – 2028 Dönemi Stratejik Planımızın maliyetlendirmesi yapılırken her amaç ve hedefin gerçekleşmesini sağlayacak stratejiler kapsamında yapılacak faaliyetler göz önünde bulundurulmuştur. Bu doğrultuda öncelikle her hedefe ilişkin tahmini maliyet hesaplandı. Hedeflerin maliyetinin toplamı ile amaçların maliyeti çıkarılmıştır. Amaçların maliyeti de Stratejik planın toplam maliyetini vermiştir. Planımızın bu doğrultuda hazırlanan maliyeti aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Amaç ve Hedef No    | 2024                              | 2025           | 2026           | 2027           | 2028           | Toplam Maliyet   |
|---------------------|-----------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| <b>TEMA</b>         | <b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 1</b>       | <b>3.000</b>                      | <b>7.000</b>   | <b>10.000</b>  | <b>15.000</b>  | <b>20.000</b>  | <b>58.000</b>    |
| Hedef 1.1           | 6.000                             | 7.000          | 10.000         | 15.000         | 20.000         | 58000            |
| <b>AMAÇ 2</b>       | <b>10.000</b>                     | <b>14.000</b>  | <b>19.000</b>  | <b>24.000</b>  | <b>33.000</b>  | <b>100.000</b>   |
| Hedef 2.1           | 3.000                             | 5.000          | 7.000          | 10.000         | 13.000         | 38.000           |
| Hedef 2.2           | 7.000                             | 9.000          | 12.000         | 14.000         | 20.000         | 62.000           |
| <b>TEMA</b>         | <b>KURUMSAL KAPASİTE</b>          |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 3</b>       | <b>315000</b>                     | <b>421000</b>  | <b>475000</b>  | <b>532000</b>  | <b>637500</b>  | <b>2.380.500</b> |
| Hedef 3.1           | 300.000                           | 400.000        | 450.000        | 500.000        | 600.000        | 2.250.000        |
| Hedef 3.2           | 10.000                            | 15.000         | 18.000         | 22.000         | 25.000         | 90.000           |
| Hedef 3.3           | 5.000                             | 6.000          | 7.500          | 10.000         | 12.500         | 41.000           |
| <b>TEMA</b>         | <b>EĞİTİME ERİŞİM</b>             |                |                |                |                |                  |
| <b>AMAÇ 4</b>       | <b>12.500</b>                     | <b>15.000</b>  | <b>17.500</b>  | <b>20.000</b>  | <b>25.000</b>  | <b>90.000</b>    |
| Hedef 4.1           | 12.500                            | 15.000         | 17.500         | 20.000         | 25.000         | 90.000           |
| <b>Amaç Toplam</b>  | <b>358.500</b>                    | <b>479.000</b> | <b>547.500</b> | <b>619.000</b> | <b>741.000</b> | <b>2.745.000</b> |
| <b>GENEL TOPLAM</b> |                                   |                |                |                |                | <b>2.745.000</b> |

### 4.3. İzleme ve Değerlendirme

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.